RAPPORT DE STAGE

Nom : Desmazeaux
Prénom : Samy
Formation : BTS SIO SISR – 1ère année
Établissement : École IRIS – Toulouse Media School
Période : 30 juin 2025 – 1 août 2025
Entreprise d'accueil : Cabinet E.A.S.I.

Sommaire

1. Remerciements

2. Introduction

3. Présentation de l'entreprise

  3.1 Présentation générale

  3.2 Organisation de l'entreprise

4. Missions réalisées

5. Compétences acquises

6. Conclusion

7. Annexes

Remerciements

Je souhaite commencer ce rapport en exprimant ma profonde gratitude à l'ensemble des personnes qui ont contribué à la réussite de mon stage au sein du **Cabinet E.A.S.I.**

En premier lieu, je tiens à remercier sincèrement mon tuteur de stage, **Monsieur Sylvain DUTHOIT**, ainsi que son associé, **Monsieur Cyril GÉVAERT**. Leur confiance, leurs conseils et leur accompagnement constant ont été des éléments déterminants pour le bon déroulement de mon stage. Ils ont su se montrer disponibles à chaque étape, répondant avec patience et clarté à mes interrogations techniques ou professionnelles.

Au-delà de leurs compétences et de leur rôle d'encadrement, j'ai découvert en eux des personnes profondément humaines. Dès mon arrivée, ils ont tout mis en œuvre pour me mettre à l'aise et m'intégrer au sein de l'équipe. Leur bienveillance et leur ouverture m'ont permis d'évoluer dans un climat de confiance, où j'ai pu progresser et m'épanouir. Cette dimension humaine, mêlée à une exigence professionnelle, a rendu mon expérience particulièrement enrichissante.

Je souhaite également remercier **l'ensemble des collaborateurs du cabinet**, aussi bien du site de **Labège** que de celui de **Tourcoing**. Chacun, par sa disponibilité et son esprit d'équipe, a contribué à créer une atmosphère de travail agréable et stimulante. Grâce à eux, je n'ai jamais eu le sentiment d'être un simple stagiaire en marge des projets : au contraire, j'ai été associé aux réflexions, aux discussions et aux initiatives du cabinet, ce qui m'a donné le sentiment d'appartenir réellement à l'équipe.

Enfin, je voudrais souligner la qualité de l'ambiance générale au sein du cabinet. Travailler dans un environnement où la coopération, le respect mutuel et l'envie de progresser ensemble sont des valeurs partagées a constitué pour moi une véritable source de motivation. Cette expérience m'a marqué autant sur le plan technique que sur le plan humain, et je garderai un souvenir très positif de cette immersion professionnelle.

À toutes ces personnes, je souhaite adresser mes remerciements les plus sincères et chaleureux.

Introduction

Dans le cadre de ma première année de BTS SIO option SISR à l'École IRIS de Toulouse Media School, j'ai effectué un stage d'une durée de cinq semaines au sein du cabinet E.A.S.I. du 30 juin 2025 au 1er août 2025. Ce stage avait pour objectif principal de me confronter à un environnement professionnel concret, d'approfondir mes compétences techniques en développement et en cybersécurité, et de découvrir le rôle essentiel de l'informatique dans un cabinet comptable moderne.

Le cabinet a fait le choix stratégique d'investir dans la création de solutions logicielles internes plutôt que de dépendre uniquement d'éditeurs externes. J'ai eu l'opportunité de participer à des projets innovants visant à automatiser et sécuriser certaines opérations comptables, notamment via le développement d'outils internes et l'intégration de modèles d'intelligence artificielle.

Ce rapport présente dans un premier temps l'entreprise et son organisation, puis détaille les missions que j'ai réalisées. Enfin, j'y décris les compétences que j'ai pu acquérir et l'apport de cette expérience dans mon parcours professionnel.

Présentation de l'entreprise

Présentation générale

Le cabinet E.A.S.I. est un cabinet comptable dont l'activité principale consiste à accompagner ses clients dans la gestion de leur comptabilité, leur fiscalité et leur gestion administrative. Le cabinet met un point d'honneur à associer un service de conseil de proximité avec une volonté d'innovation numérique.

Face à la lenteur de certaines solutions informatiques disponibles sur le marché, le cabinet a décidé de concevoir ses propres outils internes, adaptés à ses besoins spécifiques. Cette démarche traduit une volonté d'autonomie technologique et d'optimisation des processus.

Organisation de l'entreprise

Le cabinet est structuré en plusieurs pôles :
- Un pôle comptabilité et révision,
- Un pôle conseil et accompagnement des clients,
- Un pôle administratif et gestion interne,
- Un pôle informatique en construction, dont mon stage constituait l'un des premiers jalons.

L'organigramme ci-dessous illustre l'organisation interne de l'entreprise :

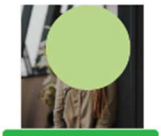
Notre équipe de Lille



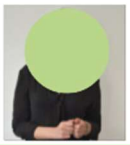
Associé



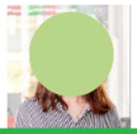
Assistante de direction



Cheffe de mission



Cheffe de mission



Assistante confirmée



Assistante confirmée



Responsable de dossier



Assistant comptable

Notre équipe de Toulouse



Sylvain DUTHOIT
Associé

Cyril GEVAERT
Associé

Juriste

Responsable de dossiers

Assistant comptable et juridique

Assistante comptable

Assistant comptable confirmé

Missions réalisées

Projet AI Accountant

La mission principale qui m'a été confiée fut le développement d'un tableau de bord nommé AI Accountant. Ce projet avait pour objectif d'automatiser la communication entre deux API (ACD et SILAE) afin de faciliter le suivi et l'envoi des écritures comptables liées à la paie.

Le tableau de bord, développé en PHP et hébergé localement sur un serveur XAMPP, permettait d'afficher l'état d'avancement des traitements à l'aide de pastilles de couleur, de centraliser les informations issues des deux API et de déclencher l'envoi automatisé des écritures par un simple clic.

Ce projet m'a permis de travailler sur l'intégration d'API complexes, la gestion des formats de données et la résolution de problèmes liés aux divergences entre les deux systèmes. Un des défis majeurs fut l'absence de correspondance directe entre les dossiers : j'ai donc implémenté l'usage du numéro SIREN comme identifiant unique pour fiabiliser les échanges.

Automatisation RPA / FEC

Une autre mission importante a consisté à développer un script d'automatisation (RPA) visant à télécharger et traiter les fichiers FEC depuis la plateforme MEG. Le script, écrit en Python avec Selenium et Pandas, était chargé de simuler la navigation d'un utilisateur (connexion, sélection du dossier, téléchargement) tout en respectant des règles d'anti-détection pour contourner les systèmes de sécurité anti-bot.

Le fichier obtenu était ensuite filtré pour supprimer les informations inutiles et formater les données de manière exploitable. Cette automatisation a permis d'accélérer considérablement les tâches de saisie comptable, réduisant le risque d'erreurs manuelles.

Veille cybersécurité et Pentesting

Bien que je n'aie pas pu réaliser de tests de pénétration complets en raison de l'absence d'autorisation de l'hébergeur, j'ai participé à des réflexions sur le renforcement de la sécurité de l'infrastructure. À partir d'un rapport d'un expert en cybersécurité, nous avons discuté de pistes d'amélioration telles que l'utilisation de formulaires « pot de miel » pour piéger les attaques automatisées ou encore le renforcement des filtres IP via Cloudflare.

Ce travail de veille, combiné à l'utilisation de ChatGPT Pro pour analyser des scénarios et simuler des situations de test, m'a permis de développer ma culture en cybersécurité et d'acquérir une meilleure compréhension des enjeux liés à la protection des données.

Script d'entraînement : Chess.com

Afin de me familiariser avec les bibliothèques Python et les contraintes liées à l'automatisation, j'ai développé un script simple permettant de récupérer en temps réel les

coups joués sur des parties publiques de Chess.com. Ce projet d'entraînement m'a permis d'expérimenter l'utilisation de Selenium, de gérer les délais d'attente avec des fonctions « wait until » et de contourner certains systèmes de détection. Bien que secondaire, cette expérience a été formatrice pour la suite de mes missions.

Compétences acquises

Au terme de ce stage, j'ai pu développer un ensemble de compétences variées :

Compétences techniques :
- Développement en Python, PHP, HTML et CSS,
- Utilisation de bibliothèques comme Pandas et Selenium,
- Intégration et manipulation d'API (ACD, SILAE),
- Gestion de scripts RPA et automatisation de processus,
- Notions avancées en cybersécurité et gestion de pare-feu.

Compétences organisationnelles :
- Travail en autonomie avec reporting régulier,
- Adaptation à une méthodologie agile avec des objectifs évolutifs,
- Gestion de délais et priorisation des tâches.

Compétences relationnelles et professionnelles :
- Communication avec mon tuteur et participation à des réunions d'équipe,
- Présentation de mes travaux devant un public professionnel,
- Découverte du métier de comptable et compréhension de ses contraintes.

Ce stage m'a permis de confirmer mon attrait pour l'informatique appliquée au monde professionnel et d'élargir ma vision des métiers où mes compétences pourront être utiles.

Conclusion

Ce stage au sein du cabinet E.A.S.I. a été une expérience enrichissante à plusieurs titres. Il m'a permis d'acquérir des compétences techniques en développement et en automatisation, tout en me sensibilisant aux enjeux de cybersécurité dans un contexte professionnel. J'ai également découvert le rôle croissant de l'informatique dans le domaine comptable, où elle devient un outil incontournable pour gagner en efficacité et en fiabilité.

L'initiative du cabinet E.A.S.I., qui consiste à développer ses propres solutions internes, m'apparaît comme particulièrement visionnaire. En cherchant à créer des outils adaptés à ses besoins et économiquement viables, le cabinet se positionne comme un acteur précurseur dans l'intégration de l'informatique au cœur de la comptabilité.

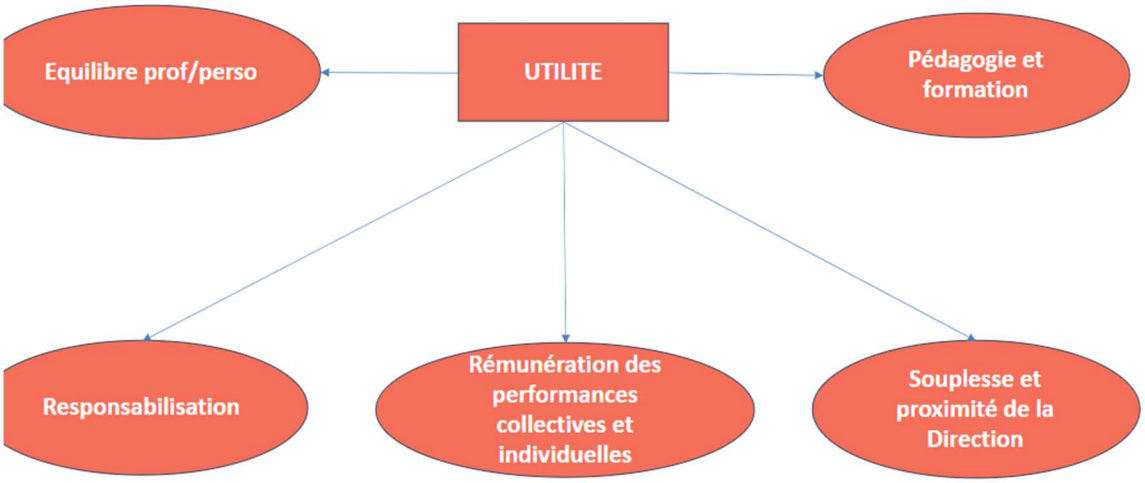
Je suis convaincu que cette démarche sera reprise par de nombreux autres cabinets, ainsi que par d'autres secteurs d'activité, dans les années à venir.

Annexes

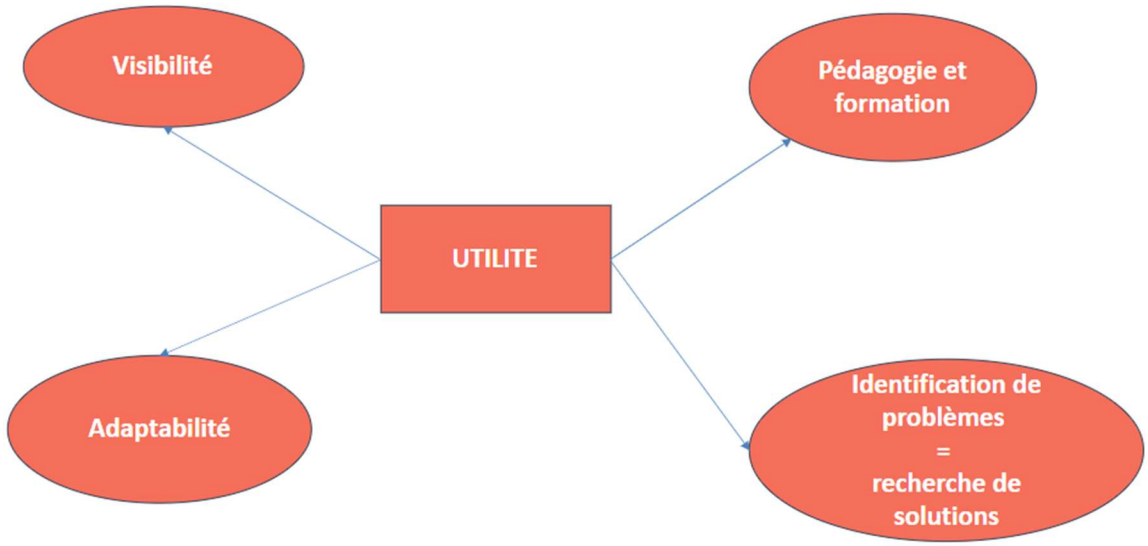
Une illustration au service de nos valeurs



L'utilité au service des collaborateurs



L'utilité au service des clients



Les valeurs du cabinet

- Bienveillance
- Fiabilité
- Proactivité
- Bonne humeur !

Des outils performants

GESTION DES MOTS DE PASSE

Tous les mots de passe dont tu as besoin sont dedans. Si ce n'est pas le cas, **ajoute le ;)**

LockSelf - LockSelf

RELATION RH INTERNE (congés, fiche de paie, dossier RH etc...)

Tout ce qui concerne **ta relation RH** avec le cabinet se trouve dedans. Il intègre :

- Infos RH (penses à les **mettre à jour** si ça évolue)
- **Fiche de paie**
- Planning de l'équipe
- **Demande de congés / TT**
- **Justification des absences**

Lucca (ilucca.net)

SUITE OFFICE365

Pack office 100% en ligne.

C'est notre base de données principale après DIA. Les principales fonctionnalités :

- Mail
- Calendrier
- Base documentation interne
- Plateforme d'échange avec les clients
- Travail collaboratif (excel, word, powerpoint)

Connexion | Microsoft 365 (office.com)

SVP

plateforme téléphonique et en ligne de **conseil en droit comptable et fiscal**

https://my.svp.com

CHAT GPT

Le futur...

Ce n'est pas évident de s'y mettre au départ mais **nous encourageons son utilisation**.

Le cabinet dispose d'un compte payant. N'hésites à tester des optimisations temps ou qualité.

ChatGPT

Des outils performants

CONSEILS :

PRODUCTION :

STOCKAGE DE DONNEES :

TRANSFERT DOCUMENTS
ET SAISIE :

LUTTE ANTI-BLANCHIMENT :

Kanta | Logiciel LAB Expert Comptable | 100% Conforme